

長期インターンシップ成果報告



日本文化学科
地域ビジネスコース3年
1990006 小田佳奈子

実習期間: 2021年5月24日～7月16日(40日間) 受入部署: 事務部総務課

事業内容

「地域のために、より良い医療を、心をこめて」を理念として地域医療を担う総合病院。
内科、小児科、整形外科、放射線科、消化器科、リハビリテーション科などの診療科目を持つ。

実習内容

庶務 (5/24～5/28、6/28～7/2)

- ・ 動態表配布・病院日誌作成
- ・ 医師の常勤換算・医師登録
- ・ 職員採用業務 など

用度 (5/31～6/11、7/5～7/9)

- ・ 納品処理・注文処理
- ・ SPDカード読み込み
- ・ 物品仕分け・運搬 など

労務 (6/14～6/25、7/12～7/16)

- ・ 時間外勤務届処理
- ・ 食事代・駐車場代控除処理
- ・ 打刻調査 など

目的

業務適性を見極め、
職業選択のヒントを得る

目標

- ① 病院運営の仕組みを学ぶ
- ② 総合事務職として働く上で必要なスキルや能力を知り、
今後身に着けるべきことを明確にする

周りを見ることの重要性

病棟での動き方・忙しい時間帯を避ける
→ 多方面への気配り

周りを見ているからこそ臨機応変な対応

決まりを守ることの大変さ

守らなければならない法律や細かい基準が多い
→ 登録漏れ防ぐため、月1回チェック

法律や決まりを守る意識+チェックの体制づくり

学んだこと

自分なりに工夫する大切さ

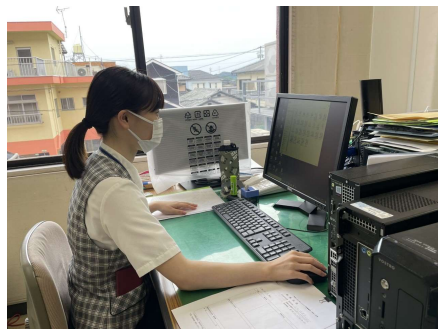
処理前後で書類を分ける箱・更新後は色付け
→ 速さと正確性を両立するための工夫

効率的な方法を考えながら進める

仕事はチームプレー

職員の方が急遽外出しても他の方がカバー
→ 全体の業務に支障なく進められていた

周りの人と連携して仕事を行うことの重要性



最終課題

感じたこと・課題		解決策・改善策
書類の電子化		院内ポータルサイトの作成
打刻忘れの多さ		靴箱にタイムカード入れ設置
営業面	利便性	送迎サービス
	発信	長崎記念病院インスタ写真館
	接遇	メッセージカードの掲示
	求人	求人票の改善、文化祭への協賛

目標の振り返り

- ① 最終課題への取り組みや質問によって運営全体の仕組みを学べた
- ② モチベーションを保つ力や複数の仕事を同時進行する計画力など、
働く上で自分に足りない力を多く発見
→ 短い期間で目標を決めてモチベーション継続、
前もってスケジュールを立ててテスト勉強や課題に取り組むなど、
残りの学生生活で身に着ける

職業選択について

- ・ 働く人を支える仕事にやりがい → 事務の仕事を選択肢のひとつに
- ・ 商品・サービス・働き方向上のため考えることに興味 → 企画など自分の考えが形になる仕事
- ・ 医療サービスを提供するためには様々な企業が関わる → 興味を持った会社に関わる別の会社にも注目
- ・ 育休・パートなど女性が働きやすい環境 → 仕事内容+福利厚生も重視

